PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1355839**
Coordinador de Formación Profesional
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1355839 del año 2020
MEIBY SALVADORA BALZA CORRALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.645.723 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (1.500.487). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 69249514071 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Profesionales como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender los cursos que le sean programados y en los términos que se establezcan para tutorarlos.	Plan choque bilingüismo	Grupo 25 1752483 19 APRENDICES * 30 Aprendices 1833090 11 APRENDICES Grupo 26 1832878 17 APRENDICES * 38 Aprendices 1801464 18 APRENDICES Grupo 27 1802285 8 APRENDICES 1801460 18 APRENDICES

2	Cumplir con los términos que se exigen para la formación virtual (Alistamiento fichas, cierre de cursos etc)	Apoyo a actividades de capacitación e inducción en bilingüismo	Apoyo a actividades de capacitación e inducción en bilingüismo
3	Realizar las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de formación virtual, en el marco de los estándares Formato de seguimiento según estándares	Apoyo a actividades de capacitación e inducción en bilingüismo	Apoyo a actividades de capacitación e inducción en bilingüismo
4	Seguimiento a las acciones de orientación virtual teniendo en cuenta las directrices que existen para ello	Capacitación plataforma Territorium	Asistencia a videoconferencias programadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9413077968**, Expedido por APORTES EN LINEA. Correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MEIBY SALVADORA BALZA CORRALES
Contratista
C.C. No. 22.645.723

Recibí a satisfacción:

JHON DERLYNG CARDONA DELGADO
Supervisor(a) Contrato 1355839 de 2020
Coordinador de Formación Profesional